

---

## OFFRE D'EMPLOI :

### Coordination aux services et à l'action communautaire

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis ? Vous avez envie de travailler dans une équipe diversifiée et dynamique ? L'entraide et la justice sociale vous tiennent à cœur ? Vous croyez que l'engagement citoyen et l'action bénévole font la différence vers une société plus inclusive et égalitaire ? Le Centre d'action bénévole de Montréal-Nord (CABMN) est à la recherche d'une personne comme vous pour combler son poste de coordination aux services et à l'action communautaire.

**Le Centre d'action bénévole de Montréal-Nord** est un organisme à but non lucratif qui adhère aux principes de l'action communautaire autonome. Sa mission principale est de promouvoir et de développer l'action bénévole et l'engagement citoyen au sein de la communauté locale et de favoriser l'implication des citoyens dans la dynamique communautaire. Par la promotion, le CABMN recrute des bénévoles et les soutient dans leurs démarches et actions pour définir leurs besoins et trouver des actions bénévoles qui correspondent à leurs intérêts, leurs compétences et leurs disponibilités. Pour le CABMN, l'action bénévole est le moyen privilégié qui permet de favoriser le développement personnel et social.

### MANDAT

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration constante avec l'équipe de travail, la personne choisie sera responsable du bon roulement et du développement des services bénévoles du Centre. À l'heure actuelle, le CABMN compte les services suivants : le programme PAIR, les cliniques d'impôts, les appels et visites d'amitié, les extraordinaires p'tits bonjours, l'épicerie collective, l'épicerie-livraison et le soutien aux formulaires. Pour ce faire, la personne peut compter sur une équipe de bénévoles et de stagiaires qu'elle doit former, encadrer, coordonner et reconnaître. De plus, la personne aura la responsabilité de voir à la promotion et au recrutement de bénéficiaires admissibles aux différents services.

## **TÂCHES**

- Coordonner et développer les services bénévoles offerts à la population.
- Encadrer, former et superviser les bénévoles et les stagiaires.
- Identifier, effectuer et soutenir le jumelage entre les bénévoles et les bénéficiaires, selon les besoins des bénévoles et les demandes de la population.
- Coordonner et superviser régulièrement les interventions des bénévoles et intervenir lors de situations problématiques.
- Recevoir, trier et effectuer les suivis des demandes de service.
- Assurer l'accueil et la réception et le suivi des références téléphoniques vers les ressources du milieu.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires du CIUSSS et des organismes communautaires.
- Faire au besoin la promotion des différents services bénévoles offerts au CABMN lors des événements.
- Effectuer la cueillette des données de services afin d'établir les statistiques requises et rédiger, au besoin, des demandes et des documents.
- Participer à la vie de l'équipe : accueil, élaboration du plan d'action annuel, rédaction de bilans, réunions d'équipe et de comités (Noël, SAB, etc..).
- Accomplir tout autre tâche connexe à la fonction.

## **EXIGENCES (Compétences, aptitudes et attitudes)**

- Nous recherchons une personne avec un profil d'intervention sociale et d'organisation communautaire. La personne idéale combinerait des études et de l'expérience dans les domaines de l'intervention et du développement social et communautaire.
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit et anglais fonctionnel.
- Capacité à faire preuve d'initiative, d'autonomie et de créativité.
- Grande capacité à travailler en équipe dans une approche collaborative et maturité émotionnelle.
- Sens de l'organisation, ouverture d'esprit, empathie, tact et discrétion
- La connaissance du milieu communautaire, des services bénévoles, dans la gestion de bénévoles et d'une autre langue sont des atouts.

## CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste régulier et permanent à temps plein à 35 heures par semaine.
- Salaire selon la politique salariale de l'organisme (à partir de 21,00\$/h).
- 4 semaines de vacances après un an et 2 semaines durant la période des fêtes.
- Possibilité d'adhérer au REER collectif après la période de probation.
- Autres avantages concurrentiels.

## POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

- Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en format PDF à l'attention d'Isabelle Desrochers à : [info@cabmtl-nord.org](mailto:info@cabmtl-nord.org)
- Veuillez prendre note que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.
- **Entrée en poste le plus rapidement possible.**