

## Charg.e de mobilisation et du jumelage interculturel

Le Centre d'action bénévole de Montréal-Nord (CABMN) est un organisme communautaire qui adhère aux principes de l'action communautaire autonome. Sa mission principale est de promouvoir et de développer l'action bénévole, l'engagement citoyen et la participation sociale au sein de la communauté locale et de favoriser l'implication citoyenne dans la dynamique communautaire. Le CABMN est aussi un acteur clé de l'accueil, de l'installation et de la pleine participation des personnes immigrantes à Montréal-Nord avec le déploiement, depuis bientôt 30 ans, du **Service d'accompagnement aux nouveaux arrivants (SANA)**.

### MANDAT GÉNÉRAL

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration constante avec l'équipe du SANA et du CABMN, la personne choisie aura un mandat s'articulant principalement autour de 3 axes d'action:

- Mobiliser les personnes nouvellement arrivées:** c'est-à-dire aller à la rencontre des gens sur le territoire de Montréal-Nord et créer un lien avec eux pour faciliter le contact avec les conseillères du SANA;
- Développer le projet de jumelage interculturel:** c'est-à-dire recruter, former, jumeler et accompagner les personnes immigrantes et celles issues de la communauté d'accueil afin de créer un lien significatif entre les jumeaux;
- Contribuer à l'organisation des activités en soutien à la pleine participation:** c'est-à-dire travailler en équipe avec les responsables des dossiers pour l'organisation des événements et la mobilisation des acteurs citoyens ou partenariaux.

### TÂCHES

- Mobiliser, accompagner et recruter les personnes immigrantes.
- Faire connaître, informer et promouvoir nos actions soutenant leur processus d'installation et de pleine participation à la société québécoise.
- Référer les personnes immigrantes aux conseillères en intégration socio-communautaire, selon l'évaluation des besoins et les activités proposées.
- Revisiter, dynamiser et promouvoir le programme de jumelage interculturel.
- Organiser des activités pour soutenir le déploiement du jumelage interculturel.
- Mobiliser, recruter et accompagner les jumeaux à travers le processus de jumelage.
- Soutenir l'organisation des activités et des sorties socioculturelles de l'équipe SANA.
- Animer des ateliers de groupe au besoin.
- Saisir les informations dans la base de données (ceri-GES), compiler les statistiques et rendre compte des actions.
- Contribuer à la vie démocratique et associative de l'organisme.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### EXIGENCES (Compétences, aptitudes et attitudes)

- Nous recherchons une personne avec un profil d'intervention sociale et d'organisation communautaire qui a déjà des connaissances et de l'expérience en intervention en contexte pluriethnique (au moins 2 ans).
- Excellent français à l'oral et à l'écrit et connaissance de l'anglais et d'une autre langue sont des atouts
- Capacité à travailler en équipe dans une approche collaborative et dans le respect.
- Qualités recherchées: responsable, autonome, grand sens de l'organisation et de la planification, sens de l'accueil, ouverture d'esprit, empathie, intelligence émotionnelle, discrétion, rigueur et éthique professionnelle.
- Connaissance des enjeux liés à l'immigration et du milieu communautaire nord-montréalais sont des atouts.

### CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste salarié à temps plein à période déterminée: entre 32h et 40h par semaine
- Contrat de 6 mois (avec possibilité de renouvellement)
- Principalement du lundi au vendredi, mais incluant des soirs et de fin de semaine de façon ponctuelle pour réaliser le calendrier des activités.
- Salaire d'entrée à 20.93 \$ / h (indexation et augmentation annuelle en vigueur)
- Avantages sociaux : Allocation du Programme de bien-être des employé.es, 4 semaines de vacances après un an (8%), fermeture de deux semaines pour la période des fêtes, 10 jours de maladie/bien-être personnel par année, indexation annuelle et augmentation selon l'échelle salariale, gestion à visage humain et plus encore !
- Entrée en fonction: le plus vite possible

### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

- Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en format PDF à l'attention d'Isabelle Desrochers à : [direction@cabmtl-nord.org](mailto:direction@cabmtl-nord.org)
- Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.
- Veuillez prendre note qu'aucune information supplémentaire ne sera donnée par téléphone.