

<b>CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT DU PROJET A.I.N.E.S.</b> <b>(octobre 2025)</b>
--

Le **Centre d'action bénévole de Montréal-Nord** (CABMN) est un organisme communautaire qui adhère aux principes de l'action communautaire autonome. Sa mission principale est de promouvoir et de développer l'action bénévole, l'engagement citoyen et la participation sociale au sein de la communauté locale et de favoriser l'implication citoyenne dans la dynamique communautaire.

Le CABMN est à la recherche d'un.e Chargé.e de développement du projet A.I.N.E.S. qui vise à créer, développer, déployer et promouvoir un ensemble d'actions structurantes, interreliées et qui se renforcent mutuellement, pour agir simultanément sur différents facteurs qui contribuent à produire des mécanismes d'exclusion de la population âgée de 55 ans et plus sur le territoire nord-montréalais.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la direction générale, et en collaboration constante avec l'équipe du CABMN et les partenaires du milieu, la personne titulaire du poste aura un **mandat s'articulant autour de cinq axes d'action** :

1. **ANIMER** différents ateliers ou activités pour contribuer à déployer une programmation qui répondant aux besoins des personnes âgées.
2. **INFORMER** les personnes âgées et la communauté sur les ressources, activités et services disponibles en favorisant un contact de proximité.
3. **NAVIGUER** entre les différents services, activités et ressources offerts à la population âgée en travaillant sur le référencement et sur des stratégies territoriales.
4. **ENCOURAGER** la parole citoyenne, en formant et en accompagnant un comité de mobilisation pour soutenir une plus grande représentativité des personnes âgées dans les lieux de participation et de décision et contribuer à faire tomber les barrières à l'inclusion sociale en créant ensemble des solutions différenciées.
5. **SERVIR** la communauté, en contribuant à développer des alternatives pour répondre aux besoins non comblés de la population âgée du territoire, contribuant à la lutte à la pauvreté pour le développement de services accessibles.

### **TÂCHES (non exhaustives)**

- Organiser diverses activités communautaires et/ou soutenir les personnes âgées dans l'identification et la préparation d'activités de nature « par et pour ».
- Favoriser l'harmonie et le vivre-ensemble entre les personnes âgées participantes et, au besoin, accompagner les processus de résolutions de conflits.
- Soutenir et reconnaître l'implication des personnes âgées dans le développement de leur participation sociale.
- Écouter, accompagner, orienter et intervenir auprès des personnes âgées, les conseiller, les assister et les référer aux ressources pertinentes au besoin.
- Planifier, préparer et animer certaines rencontres de comités pour soutenir la participation sociale des personnes âgées.

- Contribuer à développer une offre de service qui est ancrée dans les besoins de la population âgée.
- Contribuer aux réflexions menant à l'identification des besoins des personnes âgées.
- Collaborer en tout temps avec l'équipe et les partenaires du milieu.
- Tenir à jour les statistiques et rédiger les rapports/bilans requis.
- Mobiliser les personnes âgées, les partenaires et l'ensemble de la communauté autour des actions réalisées.
- Contribuer à la vie associative, aux activités liées à l'organisation de réunions et des événements, produire des comptes-rendus et des bilans des rencontres d'équipe ou des comités et rédiger des rapports à partir de diverses sources.
- Effectuer toutes tâches connexes.

### **PROFIL RECHERCHÉ (Compétences, aptitudes et attitudes)**

- Nous recherchons une personne avec un parcours d'intervention en loisir, gérontologie, intervention sociale et communautaire qui a déjà des connaissances et de l'expérience auprès des population âgée (au moins 2 ans).
- Excellente capacité rédactionnelle et bonne maîtrise du français parlé et écrit.
- Capacité à gérer les priorités axées sur les résultats souhaités.
- Capacité de travailler en équipe, en partenariat et en concertation.
- Excellent sens de l'organisation et de la planification et grande autonomie.
- Informatique : maîtrise de la suite Office 365.
- La connaissance du milieu communautaire nord-montréalais et des enjeux liés au vieillissement sont considérées comme des atouts.

### **CONDITIONS DE L'EMPLOI**

- Un milieu de travail stimulant favorisant l'apprentissage et une équipe diversifiée, bienveillante, engagée et dévouée.
- Poste salarié à temps plein: 35h / semaine
- Principalement du lundi au vendredi (possibilité de soirs et de fin de semaine)
- Selon l'échelle en vigueur, à partir de 23.77 \$
- Avantages sociaux : Allocation du Programme de bien-être des employé.es, 4 semaines de vacances après un an (8%), fermeture de deux semaines pour la période des fêtes, 10 jours de maladie/bien-être personnel par année, régime de retraite, indexation annuelle et augmentation selon l'échelle salariale, gestion à visage humain et plus encore !
- Entrée en fonction: dès que possible

### **Pour soumettre votre candidature :**



- Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre expliquant votre intérêt à travailler pour le Centre d'action bénévole sur des enjeux liés au vieillissement en format PDF à l'attention d'Isabelle Desrochers à : [direction@cabmtl-nord.org](mailto:direction@cabmtl-nord.org)
- Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.